

## Регламент Грантової програми Фонду «Kulczyk Foundation» - II Видання «Привіт, дівчата!» Україна 2022

*Стартує II Видання Грантової програми Фонду «Kulczyk Foundation» «Привіт, дівчата!» Україна 2022. Ми прийняли рішення про її проведення, помітивши безліч наявних потреб. Нас також спонукала діяти велика кількість заявок, поданих у рамках I видання Програми.*

*Гранти від Фонду «Привіт дівчата!» успішно надаються черговим організаціям для реалізації їх найважливіших проектів. Механізм, який нам вдалося запустити, запрацював на повну силу.*

*Завдяки ініціативі Фонду «Kulczyk Foundation» та діяльності Польсько-українського сестринства життя Дівчат з України покращується. Багато з них почали нове життя у Польщі, намагаючись адаптуватися до польських реалій. Сьогодні ми відповідаємо на їхні чергові потреби –*

*тих Дівчат, які знайшли тут свій другий дім, і тих, які хочуть повернутися в Україну та допомогти у її відбудові. Нашою метою також є надання допомоги Жінкам і Дітям з інших куточків світу, які були змушені покинути свої домівки, тікаючи від війни, насильства та переслідувань.*

*Ми оголошуємо II Видання Грантової програми з думкою про майбутнє та наступні проекти, з яких сплетено мереживо наших спільних цінностей – співчуття, розуміння, Сестринство.*

### I. Загальні положення

1. Організатором Грантової програми Фонду «Kulczyk Foundation» – II видання «Привіт, дівчата!» Україна 2022 (далі «**Програма**») є фонд «Kulczyk Foundation», який заснований та діє відповідно до польського законодавства, зареєстрований за адресою: вул. Krucza 24/26, 00-526 Варшава, внесений до Реєстру асоціацій, Інших громадських та професійних організацій, Фондів та самостійних закладів охорони здоров'я Національного судового реєстру за номером KRS 0000471002, NIP: 7010414847 (далі «**Фонд**»).
2. Програма адресована громадським організаціям, асоціаціям, фондам, кооперативам, установам культури, соціальним підприємствам, закладам вищої освіти та їхнім компаніям спеціального призначення, а також органам місцевого самоврядування та організаційним одиницям, які звітують або діють під наглядом органів місцевого самоврядування – що створені та діють відповідно до польського законодавства й здійснюють суспільно корисну діяльність в Польщі або в Україні – які можуть подавати заявки на отримання гранту у рамках Програми (далі «**Заявники/Заявниці**»).
3. Допускається подача Програмної Заявки Заявником/Заявницею, які подали відповідну заявку про реєстрацію суб'єкта, зазначеного в п. 2 у відповідному реєстрі, переліку, суді або органі державної адміністрації, що необхідна для його створення згідно з польським законодавством, проте не отримав/отримала ще рішення про реєстрацію суб'єкта. Проект, про який Заявник/Заявниця подає програмну Заявку, може також включати етап створення та реєстрації

цього суб'єкта і пов'язані з цим витрати. У такій ситуації Заявник/Заявниця разом із Заявкою подає також копію поданої заявки про реєстрацію цього суб'єкта разом із додатками та підтвердженням її подачі (що є формальною умовою для подачі та прийняття такої Заявки на розгляд у рамках Програми). У разі ухвалення рішення про надання гранту цьому Заявнику/Заявниці грант надається за умови реєстрації вищезазначеного суб'єкта протягом 60 днів з дати вручення Заявнику/Заявниці рішення про надання гранту. Договір, про який йдеться в частині III п. 11 Регламенту, укладається з вищезазначеним суб'єктом після його реєстрації (не із Заявником/Заявницею) – саме цей суб'єкт є Лауреатом Програми у розумінні Регламенту. Заявник/Заявниця терміново повідомить Фонд про факт реєстрації суб'єкта. У разі, якщо суб'єкт не був зареєстрований протягом 60 днів з дати вручення рішення про надання гранту, грант вважається ненаданим, без необхідності ухвалення Сестринством додаткового рішення з цього питання.

4. Фонд заснував Фонд підтримки жінок та дівчаток з України «Привіт, дівчата!» (далі «**Фонд**»), який є цільовим фондом, створеним для збору і розподілу коштів, що виділяються на довгострокову допомогу українським жінкам та їх сім'ям, постраждалим від війни, зокрема, які втекли з України у зв'язку з війною. Фонд є суб'єктом, який збирає кошти в рамках Фонду, керує, витрачає та виділяє кошти з Фонду, а також координує та контролює процес їх надання та витрачання.
5. Метою Програми є розподіл пулу коштів з Фонду, призначених Фондом на гранти з метою фінансування або співфінансування проектів, що реалізують цілі Фонду та Програми, і, за оцінкою Фонду та Польсько-українського сестринства, про яке йдеться в частині III цього Регламенту (далі – «**Сестринство**»), найвищою мірою відповідають критеріям Програми.
6. Згідно з принципами Програми, гранти, які надаються в її рамках, призначаються на проекти, бенефіціарами яких будуть жінки та діти українського походження.
7. Заявки на отримання гранту в рамках Програми (далі «**Заявка**») приймаються у встановлений термін, опублікований на веб-сайті Фонду та зазначену в цьому Регламенті Грантової програми Фонду «Kulczyk Foundation» – II Видання «Привіт дівчата!» Україна 2022 (далі «**Регламент**»).
8. Загальна максимальна вартість грантів, які можуть бути надані в рамках Програми, становить 950,000 злотих (прописом: дев'ятсот п'ятдесят тисяч злотих 00/100). Загальна сума грантів, наданих у рамках Програми, може бути нижчою від зазначеної вище суми залежно від розміру грантів, наданих у рамках Програми за рішенням Сестринства. Мінімальна сума, на яку може претендувати Заявник/Заявниця в рамках Програми, становить 25,000 злотих (прописом: двадцять п'ять тисяч злотих 00/100), а максимальна сума – 75,000 злотих (прописом: сімдесят п'ять тисяч злотих 00/100).
9. Остаточний розмір гранту, який надається Заявнику/заявниці в рамках Програми, може відрізнятись від запитуваної суми, і залежить від рішення Сестринства. Розмір наданого гранту становить його максимальну суму, а в разі, якщо це передбачено законодавством, Фонд, як платник податків, вираховує належну суму податків чи інших держаних зборів, або вони будуть стягнені з Заявника/Заявниці, відповідно до положень чинного законодавства.

10. Умовою участі в Програмі є ознайомлення зі змістом та прийняття Регламенту. Подача Заявки підтверджує, що Заявник/Заявниця ознайомився/ознайомилася і прийняв/прийняла Регламент.

## II. Заявки та строки їх подання і розгляду

1. Заявки, складені польською мовою, повинні бути подані протягом встановленого крайнього строку з 20 жовтня 2022 року до 30 листопада 2022 року до 17.00.
2. Оголошення про надання грантів буде розміщено на веб-сайтах Фонду [www.kulczykfoundation.org.pl](http://www.kulczykfoundation.org.pl) і [www.czescdziewczyny.pl](http://www.czescdziewczyny.pl), а інформація про надання гранту та його розмір буде передана Лауреату/Лауреатці - до 31 січня 2023 року.
3. У рамках Програми будуть розглянуті заявки, які були заповнені з використанням форми заявки, доступної на веб-сайті Фонду [www.kulczykfoundation.org.pl](http://www.kulczykfoundation.org.pl) та [www.czescdziewczyny.pl](http://www.czescdziewczyny.pl) (далі «Форма») та подані відповідно до Регламенту.
4. Датою та часом подання Заявки є дата та час отримання Фондом заповненої форми, підписаної та відсканованої у форматі PDF (максимум: 10 МБ) й надісланої на адресу: [granty@kulczykfoundation.org.pl](mailto:granty@kulczykfoundation.org.pl).
5. Умовою подачі та прийняття Заявки на розгляд заявки є правильне заповнення всіх рубрик у Формі, що призначені для Заявника/Заявниці.
6. На електронну пошту Заявника/Заявниці надійде підтвердження про отримання Заявки Фондом протягом 3 робочих днів з дати отримання Заявки. Підтвердження отримання форми надіслане з адреси [granty@kulczykfoundation.org.pl](mailto:granty@kulczykfoundation.org.pl) не рівнозначно оцінці правильності подачі Заявки чи оцінці її змісту.
7. У разі формальних недоліків Фонд не викликає Заявників/Заявниць доповнити Заявку. Заявки, які не відповідають формальним вимогам, не розглядатимуться.
8. Подання Заявки, а також підтвердження отримання Заявки не рівнозначні її формальній або змістовній оцінці, її розгляду або надання гранту.
9. У межах запитуваної суми гранту максимум 10 % може бути призначено на покриття адміністративних витрат проекту, в тому числі – утримання офісних приміщень, бухгалтерські послуги, канцтовари, винагороду координатора або керівника проекту та іншого персоналу, залученого до керування, спостереження та здійснення розрахунків за проектом або інших завдань з адміністрування проектом, зокрема, оплату праці згаданих осіб, витрати на їхні відрядження тощо.
10. Початок реалізації проекту має відбутися не пізніше 30 днів з дати укладення Договору, про який йдеться у частині III п. 11 Регламенту.
11. Для участі в Програмі не можуть бути заявлені проекти, які вже були завершені (в яких грант мав би покривати, наприклад, фінансову заборгованість за реалізованими проектами).

### III. Надання грантів

1. Рішення про надання грантів в рамках Програми приймає Польсько-українське сестринство (зване в Регламенті – «Сестринство»). Голова правління Фонду керує роботою Сестринства та скликає та керує ходом дискусій та роботи Сестринства.
2. Сестринство ухвалює рішення про надання грантів для обраних проектів, про які було подано грантові заявки та які були подані на ухвалення рішення згідно з п. 7, відповідно до цілей та критеріїв, зазначених у Регламенті.
3. Проекти, представлені в рамках Програми, оцінюватимуться з точки зору реалізації наступних цілей Фонду та Програми, а також за критеріями, вказаними в п. 4:
  - a. Професійна активізація.
  - b. Підтримка соціальної адаптації.
  - c. Психологічна підтримка.
  - d. Надання гуманітарної допомоги.
  - e. Підтримка освітніх ініціатив
  - f. Підтримка наукових ініціатив.
  - g. Підтримка культурних ініціатив
  - h. Покращення соціальної інфраструктури.
4. Проекти, представлені в рамках Програми, будуть оцінюватися за наступними критеріями і за шкалою для наступних категорій:
  - a. Орієнтація проекту на реальні зміни та покращення становища жінок і дітей (зокрема тих, які постраждали від війни, біженства та соціального виключення) (0-15 балів),
  - b. Співпраця з місцевою громадою (0-15 балів),
  - c. Залучення до проекту українських організацій або осіб українського походження, чи інших суб'єктів та осіб (біженців), які прибули з інших країн, де триває війна (0-15 балів),
  - d. Задоволення потреб бенефіціарів, які борються з проблемою (0-15 балів),
  - e. Прозорість та ефективність Заявника/Заявниці (0-10 балів),
  - f. Турбота про результативність та ефективність проекту (0-10 балів),
  - g. Достовірний та надійний кошторис (0-10 балів)
  - h. Участь волонтерів/волонтерок у проекті (0-5 балів),
5. Грант не буде наданий для проекту, який набрав 50 балів або менше, навіть, якщо немає Заявок з вищими балами або якщо суми грантів, на які претендують Заявки з вищими балами, не вичерпують пул коштів, призначених на гранти в рамках Програми, який зазначено у частині I п. 8 Регламенту.
6. Якщо Заявка не відповідає вимогам Програми з формальних причин, вона не підлягає змістовній оцінці.
7. Команда Координатора Конкурсу, призначена Фондом, проводить перевірку поданих Заявок, зокрема щодо відповідності Заявки вимогам Програми та Регламенту, та здійснює змістовну

оцінку Заявки. Для ухвалення рішення Сестринства про надання гранту буде подано не менше 30 Заявок, які не були відхилені та були рекомендовані Командою Координатора Конкурсу Сестринству для ухвалення рішення. Рішення Команди Координатора Конкурсу у вищезгаданому обсязі є обов'язковими та остаточними і не підлягають оскарженню.

8. Рішення Сестринства, зокрема про надання чи ненадання гранту, оскарженню не підлягає. Рішення Сестринства є обов'язковими та остаточними.
9. Рішення про надання гранту передається Заявнику/Заявниці через лист, надісланий на електронну пошту Заявнику/Заявниці. Заявник/Заявниця, який/яка не отримав/отримала гранту, також буде повідомлений/повідомлена через лист, надісланий на електронну пошту.
10. У разі позитивного розгляду Заявки та надання гранту, Фонд може надіслати запит про надіслання документів електронною або традиційною поштою (зокрема, наприклад, заяву про ознайомлення та прийняття Регламенту, заяву про ознайомлення з інформацією про обробку персональних даних або реєстраційних документів та Статуту Заявника/Заявниці) протягом 7 робочих днів з дня повідомлення Заявника/Заявниці про надання гранту. У разі поштового листування вирішальним фактором для дотримання терміну є дата поштового штемпеля, а в разі електронного — дата отримання кореспонденції Фондом. На конверті під даними одержувача (Фонду) або в електронному листі слід розмістити анотацію «Підтвердження – гранти КФ» (Potwierdzenie – granty KF). Ненадання необхідних документів у зазначений вище термін означає відмову Заявника/Заявниці від гранту та призведе до відмови у наданні гранту без необхідності ухвалення рішення Сестринством з цього питання, крім випадків, коли Заявник/Заявниця протягом 3 днів з моменту закінчення вищевказаного терміну виправдає Фонду порушення встановленого терміну, а Фонд прийме обґрунтування, і Заявник/Заявниця надішле документи протягом додаткового терміну, визначеного Фондом.
11. З кожним Заявником/Заявницею, чия Заявка була розглянута позитивно та якому/якій надано грант за Програмою (далі «**Лауреат/Лауреатка**»), підписується договір, в якому детально визначаються умови та терміни використання коштів, наданих за грантом – зразок договору з додатками є додатком до Регламенту (далі «**Договір**»). Договір має бути підписано протягом 60 днів з дати повідомлення Лауреата/Лауреатки про надання гранту в рамках Програми. Відмова Лауреата/Лауреатки від підписання Договору у вищезгаданий строк означає відмову Заявника/Заявниці від присудженого гранту та призведе до відмови у наданні гранту – без необхідності ухвалення Сестринством рішення з цього питання – крім випадків, якщо Фонд та Лауреат/Лауреатка домовляться про продовження терміну, і Договір буде укладено протягом продовженого періоду.
12. Кошти, невикористані Лауреатом/Лауреаткою за грантом протягом строку, визначеного Договором, повертаються на банківський рахунок Фонду на умовах, зазначених у Договорі.
13. Фінансування, яке надається в рамках Програми, має бути належним чином зафіксовано та виділено у засобах зовнішньої комунікації Лауреата/Лауреатки, наприклад, у звітах та

публікаціях, які виходять у зв'язку з проектом, або в рекламі чи оголошеннях щодо проекту, в порядку, визначеному в Договорі

#### IV. Розрахунок гранту

1. Лауреат/Лауреатка зобов'язані розрахувати кошти за отриманим грантом протягом 30 днів з дати завершення проекту, але не пізніше, ніж 31 грудня 2023 року до 23:59.
2. Розрахунок здійснюється шляхом подання у строк, зазначений у пункті 1 вище, звіту про використання гранту, що містить бухгалтерський та змістовний звіт про реалізацію проекту, зокрема елементи та додатки, зазначені в цій частині IV Регламенту (далі «Звіт»). У Звіті необхідно вказати, які витрати були профінансовані за рахунок гранту, з детальною розбивкою витрат та подати перелік документів за зразком, що є додатком до Договору.
3. Звіт необхідно скласти через:
  - a. електронну пошту - шляхом відправлення комплексу підписаних та відсканованих документів на адресу електронної пошти: [granty@kulczykfoundation.org.pl](mailto:granty@kulczykfoundation.org.pl) з анотацією: «Розрахунок - гранти ФК» (Rozliczenie - granty KF).
  - або
  - b. традиційною поштою – надіславши роздрукований комплект підписаних документів на адресу: Kulczyk Foundation, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa, з анотацією: «Розрахунок – гранти ФК» (Rozliczenie - granty KF).
4. У разі надсилання Звіту в електронному вигляді датою та часом його подачі є дата та час отримання електронного листа адресатом.
5. У разі надсилання Звіту традиційною поштою дата та час подання визначаються за датою поштового штемпеля.
6. Усі бухгалтерські документи, що стосуються проекту, для якого надано грант, повинні бути видані на ім'я Лауреата/Лауреатки Програми.
7. До Звіту слід долучити перелік документів за зразком, що є додатком до Договору. На запит Фонду та у визначений Фондом строк Лауреат/Лауреатка зобов'язані пред'явити скани належним чином описаної бухгалтерської документації щодо проекту.
8. Звіт про реалізацію проекту має містити фотографії, можливі скани публікацій у пресі чи інші матеріали, пов'язані з реалізацією проекту.
9. Неподання Звіту у строк, вказаний в пункті 1 вище, або надіслання Звіту, що не відповідає вимогам, вказаним у цій частині IV Регламенту, уповноважує Фонд вимагати повернення суми гранту в повному обсязі, без необхідності викликати Лауреата/Лауреатку, для відправлення Звіту або виправлення/доповнення Звіту відповідно. Договір також може передбачати інші випадки, що дають право вимагати повернення гранту.

## V. Обробка персональних даних

1. У зв'язку з проведенням Програми Фонд отримує та обробляє персональні дані відповідно до Регламенту та чинного законодавства, зокрема, Постановою Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року «Про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС» (далі «GDPR»).
2. Адміністратором персональних даних фізичних осіб, які виступають з боку Заявника/Заявниці або подані Заявником/Заявницею у Програмі, є Фонд.
3. Персональні дані збиратимуться для проведення Програми, включаючи її розрахунок, дотримання вимог законодавства у зв'язку з Програмою та для цілей архівації. Фонд має право обробляти персональні дані фізичних осіб, які діють з боку Заявника/Заявниці або подані Заявником/Заявницею, в обсязі, необхідному для проведення Програми.
4. Детальні правила обробки персональних даних Фондом у зв'язку з проведенням Програми викладені в інформаційній частині, яка становить частину Форми.
5. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для участі в Програмі.
6. Щоб скористатися своїм правом на захист персональних даних, необхідно надіслати відповідну інформацію на адресу електронної пошти: [iod@kulczykfoundation.org.pl](mailto:iod@kulczykfoundation.org.pl).

## VI. Прикінцеві положення

1. Регламент набуває чинності з дня оголошення Програми, тобто 20 жовтня 2022 року і є доступний на веб-сайті Фонду [www.kulczykfoundation.org.pl](http://www.kulczykfoundation.org.pl) та [www.czescdziewczyny.pl](http://www.czescdziewczyny.pl)
2. Подаючи Заявку в рамках Програми, Заявник/Заявниця підтверджують, що ознайомилися зі змістом Регламенту, Договору та інформаційної частини, про яку йдеться у частині V п. 4 Регламенту, та погоджуються з правилами Програми, що містяться в Регламенті, та умовами Договору.
3. Фонд залишає за собою право вносити зміни до Регламенту, в будь-який час, без пояснення причини. Інформація про зміни у Регламенті буде розміщена на веб-сайті Фонду [www.kulczykfoundation.org.pl](http://www.kulczykfoundation.org.pl) і [www.czescdziewczyny.pl](http://www.czescdziewczyny.pl) Зміна до Регламенту набирає чинності протягом 3 днів з дня опублікування зміненого Регламенту на веб-сайті Фонду. Фонд інформуватиме Заявників/Заявниць, які подали Заявки, про внесення змін до Регламенту шляхом надсилання інформації на електронну пошту Заявника/Заявниці, зазначену в Заяві, до того, як вони набудуть чинності.
4. У питаннях, не передбачених Регламентом, застосовуються положення польського законодавства.

5. Обов'язковою версією Регламенту є версія, укладена польською мовою. У разі укладення Регламенту іншими мовами або виникнення розбіжностей між мовними версіями польська версія Регламенту має переважну силу.