

Regulamin Programu Grantowego Kulczyk Foundation – I Edycja „Cześć Dziewczyny!” Ukraina 2022

Program Grantowy Kulczyk Foundation „Cześć Dziewczyny!” Ukraina 2022 I Edycja powstał jako odpowiedź na potrzeby milionów kobiet i dzieci, które uciekły ze swojego kraju w związku z bestialskim atakiem Rosji na Ukrainę. Co do zasady wsparcie uzyskają więc takie projekty i inicjatywy społeczne, których owocem będzie poprawa sytuacji ukraińskich dziewczyn, kobiet, matek, żon. Pragniemy w ten sposób wesprzeć je w bardzo trudnej sytuacji. Chcemy ukoić lęki i rozpacz.

Czas jest szczególnie tragiczny. To na nie bowiem spadł trud zapewnienia spokoju i domu swoim rodzinom. Muszą zadbać o zdrowie psychiczne swoich dzieci. Muszą zawalczyć o siebie. Celem działań realizowanych w ramach wybranych projektów będzie budowa rzeczywistości, do której jak najszybciej powróci pokój, zagości w niej ład i tak ważna w tym momencie normalność.

Pragniemy, żeby przedsięwzięcia zgłoszone przez Państwa do Programu stały się katalizatorem poprawy sytuacji ukraińskich kobiet i dzieci. Przede wszystkim, żeby działania pozwoliły jak najszybciej pozbyć się wojennej traumy.

Chcemy jednak wyraźnie zaznaczyć, że hasło „Cześć Dziewczyny!” to hasło uniwersalne. I w równym stopniu co Ukrainek, dotyczy także innych kobiet i dzieci z wielu krajów na świecie, które każdego dnia zmuszane są opuścić swoje domy i uciekać przed wojną. One również będą objęte Programem i również projekty skierowane do nich mogą uzyskać dofinansowanie.

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem Programu Grantowego Kulczyk Foundation – I Edycja „Cześć Dziewczyny!” Ukraina 2022 (dalej „**Program**”) jest fundacja Kulczyk Foundation, założona i działająca pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002, NIP: 7010414847 (dalej „**Fundacja**”).
2. Program kierowany jest do organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni, instytucji kultury, przedsiębiorstw społecznych oraz jednostek samorządu terytorialnego – utworzonych i działających zgodnie z prawem polskim oraz prowadzących działalność na rzecz społeczności na terenie Polski lub w Ukrainie – które mogą składać wnioski o przyznanie grantu w ramach Programu (dalej „**Wnioskodawcy**”/„**Wnioskodawczynie**”).
3. Dopuszcza się złożenie Wniosku w Programie przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię, którzy złożyli stosowny wniosek o rejestrację podmiotu wymienionego w pkt 2, w odpowiednim rejestrze, ewidencji, sądzie lub organie administracji, wymaganą do jego utworzenia zgodnie z prawem polskim, jednak nie uzyskał jeszcze decyzji o rejestracji tego podmiotu. Projekt objęty Wnioskiem takiego

Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie składany w Programie, może obejmować również etap i koszty utworzenia i rejestracji takiego podmiotu. W takiej sytuacji Wnioskodawca/Wnioskodawczynie razem z Wnioskiem przedłożą również kopię złożonego wniosku o rejestrację tego podmiotu wraz z załącznikami oraz potwierdzeniem jego złożenia (co stanowi warunek formalny złożenia i przyjęcia do rozpatrzenia w Programie takiego Wniosku). W przypadku decyzji o przyznaniu grantu takiemu Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie, przyznanie grantu następuje pod warunkiem rejestracji w/w podmiotu w terminie [30/60] dni od decyzji o przyznaniu grantu. Umowa, o której mowa w części III pkt 11 Regulaminu zawierana jest z w/w podmiotem po jego rejestracji (nie z Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią) – podmiot ten stanowi Laureata/Laureatkę Programu w rozumieniu Regulaminu. Wnioskodawca/Wnioskodawczynie poinformuje Fundację niezwłocznie o rejestracji podmiotu. W przypadku gdyby do rejestracji podmiotu nie doszło w terminie [30/60] dni od decyzji o przyznania grantu, grant taki uznany jest za nieprzyznany, bez konieczności podejmowania dodatkowej decyzji przez Siostrzeństwo w tym zakresie.

4. Fundacja utworzyła Fundusz Wsparcia dla Kobiet i Dziewczynek z Ukrainy „Cześć Dziewczyny!” (dalej „**Fundusz**”), stanowiący fundusz celowy utworzony w celu gromadzenia i dystrybuowania środków przeznaczonych na długofalową pomoc dla ukraińskich kobiet i ich rodzin dotkniętych wojną, w szczególności uciekających z Ukrainy w związku z wojną. Fundacja jest podmiotem gromadzącym środki w ramach Funduszu, zarządzającym, wydatkującym i przyznającym środki z Funduszu oraz koordynującym i nadzorującym proces ich przyznawania i wydatkowania.
5. Celem Programu jest dystrybucja puli środków pochodzących z Funduszu przeznaczonych przez Fundację na granty w celu finansowania lub dofinansowania projektów realizujących cele Funduszu i Programu oraz, w ocenie Fundacji i Siostrzeństwa Polsko-Ukraińskiego, o którym mowa w części III niniejszego Regulaminu (dalej „**Siostrzeństwo**”), spełniających w najwyższym stopniu kryteria Programu.
6. Co do zasady granty w ramach Programu przyznawane są na projekty, których beneficjentami będą kobiety i dzieci pochodzenia ukraińskiego.
7. Wnioski o przyznanie grantu w ramach Programu (dalej „**Wniosek**”) przyjmowane są w wyznaczonym terminie opublikowanym na stronie internetowej Fundacji oraz określonym w niniejszym Regulaminie Programu Grantowego Kulczyk Foundation – I Edycja „Cześć Dziewczyny!” Ukraina 2022 (dalej „**Regulamin**”).
8. Łączna maksymalna wartość grantów, które mogą być przyznane w ramach Programu to 1.400.000 zł (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych 00/100). Łączna przyznana kwota grantów w Programie może być mniejsza od powyższej kwoty, stosownie do kwot grantów przyznanych w Programie decyzją Siostrzeństwa. Minimalna kwota, o którą może ubiegać się Wnioskodawca/Wnioskodawczynie w ramach Programu to 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a maksymalna 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
9. Ostateczna wysokość przyznanego Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie w Programie grantu może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji Siostrzeństwa. Kwota przyznanego grantu stanowi kwotę maksymalną, a w przypadku gdy przepisy prawa tak stanowią zostanie pomniejszona przez

Fundację jako płatnika o należny podatek lub inne obciążenia publiczno-prawne lub będą one obciążały Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

10. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu. Złożenie Wniosku jest potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię.

II. Wnioski oraz terminy ich złożenia i rozpatrywania

1. Wnioski sporządzone w języku polskim należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia 13 kwietnia 2022 roku od godz. 00.01 do dnia 15 maja 2022 roku do godz. 23.59.
2. Wnioski będą rozpatrywane do dnia 16 czerwca 2022 roku. Ogłoszenie o przyznaniu grantów zostanie umieszczone na stronach Fundacji www.kulczykfoundation.org.pl i www.czescdziewczyny.pl oraz informacja o przyznaniu grantu i jego wysokości zostanie przekazana Laureatowi/Lauratce - do dnia 20 czerwca 2022 roku.
3. W ramach Programu rozpatrywane będą Wnioski, które zostały wypełnione przy wykorzystaniu formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Fundacji www.kulczykfoundation.org.pl i www.czescdziewczyny.pl (dalej „Formularz”) oraz złożone zgodnie z Regulaminem.
4. Datą i godziną złożenia Wniosku jest data i godzina otrzymania przez Fundację wypełnionego Formularza, podpisanego i zeskanowanego w formacie PDF (maksymalnie: 10 MB) oraz przesłanego na adres: granty@kulczykfoundation.org.pl.
5. Warunkiem złożenia i przyjęcia do rozpatrzenia Wniosku jest poprawne wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni pól Formularza.
6. W ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania Wniosku Wnioskodawca/Wnioskodawczyni otrzymają e-mailowe potwierdzenie otrzymania Wniosku przez Fundację. Potwierdzenie odbioru Formularza wysłane z adresu granty@kulczykfoundation.org.pl nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia Wniosku ani jego oceną merytoryczną.
7. Fundacja nie wzywa Wnioskodawców/Wnioskodawczyń do uzupełnienia Wniosku w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie Wniosku, jak również potwierdzenie odbioru Wniosku, nie jest równoznaczne z jego oceną formalną lub merytoryczną, jego rozpatrzeniem ani przyznaniem grantu.
9. W ramach wnioskowanej kwoty grantu można maksymalnie jej 10 procent, jednak nie więcej niż 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), przeznaczyć na pokrycie kosztów administracyjnych projektu, w tym wynagrodzenia np. dla koordynatorów/koordynatorek projektu, pracowników/pracowniczek, współpracowników/współpracowniczek i członków/członkiń organizacji.
10. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy, o której mowa w części III pkt 11 Regulaminu.

11. Do udziału w Programie nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (w których grant miałyby być przeznaczony na pokrycie np. należności finansowych zrealizowanych projektów).

III. Przyznanie grantów

1. Decyzje o przyznaniu grantów w ramach Programu podejmuje Siostrzeństwo Polsko - Ukraińskie (zwane w Regulaminie „**Siostrzeństwem**”). Prezeska Zarządu Fundacji kieruje pracami Siostrzeństwa, oraz zwołuje i kieruje przebiegiem dyskusji i prac Siostrzeństwa.
2. Siostrzeństwo podejmuje decyzję o przyznaniu grantów na wybrane projekty objęte Wnioskami przedłożonymi pod jego decyzję zgodnie z pkt 7, na podstawie przyjętych w Regulaminie celów i kryteriów.
3. Projekty zgłoszone w ramach Programu będą oceniane z perspektywy realizacji poniższych celów Funduszu i Programu oraz według kryteriów wskazanych w pkt. 4:
 - a. Wsparcie relacji rodzinnych.
 - b. Wsparcie psychologiczne.
 - c. Wsparcie adaptacji społecznej w nowej rzeczywistości.
 - d. Tworzenie nowych miejsc pracy.
 - e. Aktywizacja kobiet i osób starszych.
 - f. Wsparcie kanałów pomocy humanitarnej.
 - g. Wsparcie edukacji i inicjatyw naukowych.
 - h. Wsparcie inicjatyw kulturalnych, szczególnie w wymiarze lokalnym.
 - i. Aktywizacja biznesowa relacji polsko-ukraińskich.
 - j. Trwałość proponowanej infrastruktury społecznej.
4. Projekty zgłoszone w ramach Programu będą oceniane według poniższych kryteriów i w ramach skali dla poniższych kategorii:
 - a. Zorientowanie projektu na realną zmianę i poprawę sytuacji kobiet i dzieci (zwłaszcza dotkniętych wojną, uchodźstwem i wykluczeniem społecznym) (0-15 pkt.),
 - b. Współpraca ze społecznością lokalną (0-15 pkt.),
 - c. Zaangażowanie w projekt podmiotów ukraińskich lub osób pochodzenia ukraińskiego lub podmiotów lub osób (uchodźców) z innych krajów objętych wojną (0-15 pkt),
 - d. Zaspokojenie autentycznych potrzeb beneficjentów/beneficjentek zmagających się z problemem (0-15 pkt.),
 - e. Transparentność i skuteczność Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie (0-10 pkt.),
 - f. Waler edukacyjny projektu (0-10 pkt.),
 - g. Dbalność o skuteczność i efektywność projektu (0-10 pkt.),
 - h. Wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-10 pkt.),
 - i. Udział wolontariuszy/wolontariuszek w projekcie (0-5 pkt.).

5. Grant nie będzie przyznany na projekt, który uzyska 50 i mniej punktów, również jeżeli brak będzie Wniosków, które uzyskają wyższą punktację lub jeżeli kwoty grantów wnioskowane Wnioskami z wyższą punktacją nie wyczerpią puli środków przeznaczonych na granty w ramach Programu, określonej w części I pkt 8 Regulaminu.
6. Jeżeli Wniosek z przyczyn formalnych nie spełnia wymogów Programu, nie podlega tym samym ocenie merytorycznej.
7. Zespół Koordynatorki Programu wyznaczony przez Fundację dokonuje weryfikacji złożonych Wniosków, w szczególności w zakresie spełnienia przez Wniosek wymogów Programu i Regulaminu oraz oceny merytorycznej Wniosku. Pod decyzję Siostrzeństwa o przyznaniu grantu zostanie przedłożone nie więcej niż 30 Wniosków, które nie zostały odrzucone oraz są rekomendowane przez Zespół Koordynatorki Programu do decyzji Siostrzeństwa. Decyzje Zespołu Koordynatorki Programu w powyższym zakresie są wiążące i ostateczne oraz nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Od decyzji Siostrzeństwa, w szczególności o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu, nie przysługuje odwołanie. Decyzje Siostrzeństwa są wiążące i ostateczne.
9. Decyzja o przyznaniu grantu jest przekazywana Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni. Również Wnioskodawca/Wnioskodawczyni, któremu nie został przyznany grant zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
10. W przypadku Wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i któremu zostanie przyznany grant, Fundacja może zażądać dosłania dokumentów za pośrednictwem e-mail bądź poczty tradycyjnej (w szczególności np. oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu, oświadczenia o zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację lub dokumentów rejestrowych i statutowych Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni), w ciągu 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni o przyznaniu grantu. W przypadku korespondencji pocztowej o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku korespondencji e-mailowej data otrzymania korespondencji przez Fundację. Na kopercie pod danymi adresata (Fundacji) lub w wiadomości e-mail należy umieścić adnotację „Potwierdzenie – granty KF”. Niedosłanie wymaganych dokumentów w powyższym terminie oznacza rezygnację przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię z grantu i skutkuje odmową przyznania grantu bez konieczności podejmowania decyzji przez Siostrzeństwo w tym zakresie, chyba że Wnioskodawca/Wnioskodawczyni w terminie 3 dni od upływu powyższego terminu uzasadni Fundacji niedochowanie terminu, a Fundacja zaakceptuje uzasadnienie oraz Wnioskodawca/Wnioskodawczyni dośle dokumenty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Fundację.
11. Z każdym Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią, którego Wniosek został pozytywnie rozpatrzony i któremu został przyznany grant w ramach Programu (dalej „Laureat/Laureatka”), podpisywana jest umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania grantu (dalej „Umowa”). Odmowa zawarcia Umowy przez Laureata/Laureatkę w terminie wyznaczonym przez Fundację oznacza rezygnację przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię z przyznanego grantu i skutkuje odmową przyznania grantu

- bez konieczności podejmowania decyzji przez Siostrzeństwo w tym zakresie – chyba że Fundacja i Laureat/Laureatka uzgodnią przedłużenie terminu i Umowa zostanie zawarta w przedłużonym terminie.
12. Środki niewykorzystane przez Laureata/Laureatkę w ramach grantu w terminie określonym w Umowie, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji, na warunkach określonych w Umowie.
 13. Finansowanie przyznane w ramach Programu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej Laureata/Laureatki, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu, w sposób określony w Umowie.

IV. Rozliczenie grantu

1. Laureat/Laureatka są zobowiązani rozliczyć się z otrzymanego grantu do 15 maja 2023 roku do godz. 23:59.
2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez złożenie w terminie określonym w pkt 1 powyżej, sprawozdania z wykorzystania grantu zawierającego sprawozdanie rachunkowe oraz merytoryczne z realizacji projektu, w szczególności elementy i załączniki określone w niniejszej części IV Regulaminu (dalej „**Sprawozdanie**”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu wraz ze szczegółowym rozbiem kosztów oraz przedłożyć zestawienie dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
3. Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem:
 - a. poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: granty@kulczykfoundation.org.pl z dopiskiem: „Rozliczenie - granty KF”
lub
 - b. poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet podpisanych dokumentów na adres: Kulczyk Foundation, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa, z dopiskiem: „Rozliczenie - granty KF”.
4. W przypadku Sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną jego złożenia jest data i godzina otrzymania e-maila przez adresata.
5. W przypadku Sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, o dacie i godzinie złożenia decyduje data stempla pocztowego.
6. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant, powinny być wystawiane na Laureata/Laureatkę Programu.
7. Do Sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy. Na wezwanie Fundacji oraz w terminie wskazanym przez Fundację, Laureat/Laureatka ma obowiązek przedstawić skany odpowiednio opisanych dokumentów księgowych dotyczących projektu.
8. W Sprawozdaniu z realizacji projektu należy umieścić zdjęcia, ewentualne skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji projektu.

9. Nienadesłanie Sprawozdania w terminie określonym w pkt 1 powyżej lub nadesłanie Sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w niniejszej części IV Regulaminu, upoważnia Fundację do żądania zwrotu kwoty grantu w całości, bez konieczności wzywania Laureata/Laureatki do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania. Umowa może przewidywać również inne przypadki uprawniające do żądania zwrotu grantu.

V. Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z przeprowadzaniem Programu Fundacja pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych występujących po stronie Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie lub przedłożonych przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię w Programie jest Fundacja.
3. Dane osobowe będą zbierane w celu przeprowadzenia Programu, w tym jego rozliczenia, spełnienia wymogów prawa w związku z Programem oraz dla celów archiwalnych. Fundacja uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych występujących po stronie Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie lub przedłożonych przez Wnioskodawcę/Wnioskodawczynię, w zakresie potrzebnym dla przeprowadzenia Programu.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Fundację w związku z Programem określa klauzula informacyjna stanowiąca część Formularza.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konieczny do wzięcia udziału w Programie.
6. W celu skorzystania z przysługujących praw związanych z ochroną danych osobowych, należy przesłać stosowną informację na adres e-mail: iod@kulczykfoundation.org.pl.

VI. Postanowienia różne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu tj. 13 kwietnia 2022 roku i jest dostępny na stronie Fundacji www.kulczykfoundation.org.pl i www.czescdziewczyny.pl
2. Składając Wniosek w ramach Programu Wnioskodawca/Wnioskodawczynie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną, o której mowa w części V pkt 4 Regulaminu, oraz wyraża zgodę na zasady Programu zawarte w Regulaminie.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Informacja o zmianach Regulaminu będzie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji www.kulczykfoundation.org.pl i www.czescdziewczyny.pl Zmiana

Regulaminu wchodzi w życie w terminie 3 dni od opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Fundacji. Fundacja poinformuje Wnioskodawców/Wnioskodawczynie, którzy złożyli Wnioski, o zmianie Regulaminu przesyłając informację na adres e-mail Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie wskazany we Wniosku, przed wejściem zmiany w życie.

4. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.